

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Крутишинского сельсовета
Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2023 г.

№ 9

с. Крутишка

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», статьей 44 Устава муниципального образования Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Крутишинского сельсовета от 09 января 2020 г. № 1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края».
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Приложение: План противодействия коррупции в муниципальном образовании Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края на 9 л. в 1 экз.

Глава сельсовета



С.И.Исаенко

Приложение к постановлению
Администрации сельсовета

от «01» марта 2023 г. № 9

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании
Крутишинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	ежемесячно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
1.2.	Разработка муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Администрации Крутишинского сельсовета. Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	по мере необходимости	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы	по мере необходимости	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
1.4.	Взаимодействие с органами исполнительной власти Шелаболихинского района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
1.5.	Передача проектов НПА для проверки исполнения законода-	постоянно	Заместитель Главы

	тельства и экспертизы в прокуратуру района		Администрации сельсовета
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Глава сельсовета
2.2.	Анализ эффективности размещения муниципального заказа с целью определения экономии бюджетных средств	ежеквартально	Глава сельсовета
2.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления расходов, неэффективных для бюджета сельсовета	ежеквартально	Глава сельсовета
2.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Глава сельсовета
2.5.	Инвентаризация муниципального имущества, в т.ч. переданного муниципальным учреждениям, а также контроль за использованием переданного в аренду коммерческим организациям муниципального имущества в соответствии с условиями договора	ежегодно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
2.6.	Анализ эффективности использования муниципального имущества	ежеквартально	Глава сельсовета
2.7.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Глава сельсовета
2.8.	Обеспечение контроля за эффективностью использования средств бюджета сельсовета	постоянно	Глава сельсовета
2.9.	Обеспечение контроля за финансовым учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Глава сельсовета
2.10.	Разработка, принятие и внедрение	постоянно	Глава сельсовета,

	административных регламентов исполнения полномочий органов местного самоуправления (предоставления муниципальных услуг)		заместитель Главы Администрации сельсовета
2.11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Крутишинский сельсовет, поддержание его в актуальном состоянии	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
2.12.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
2.13.	Взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Крутишинского сельсовета, выявлению и устранению причин и условий способствующих их проявлению	постоянно	Глава сельсовета
3. Антикоррупционные меры в рамках реализации кадровой политики			
3.1.	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава сельсовета
3.2.	Организация и осуществление кадровой работы в части,	постоянно	Глава сельсовета, заместитель

	<p>касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственных в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		<p>Главы Администрации сельсовета</p>
3.3.	<p>Мониторинг соблюдения муниципальными служащими Администрации сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Крутишинского сельсовета Шелаболихинского района</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Глава сельсовета</p>
3.4	<p>Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>ежегодно (январь – апрель)</p>	<p>Глава сельсовета</p>
3.5	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Заместитель Главы Администрации сельсовета</p>
3.6.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p>	<p>на основании поступившей</p>	<p>Глава сельсовета</p>

	<p>достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;</p> <p>соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	информации	
3.7.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	ежегодно (в течение года)	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими</p>	ежегодно (в течение года)	Заместитель Главы Администрации сельсовета

	поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.9.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	ежегодно (в течение года)	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.10.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.11.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.12.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации сельсовета

	коррупционных правонарушений		
3.13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	ежегодно (в течение года)	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.14.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно (в течение года)	Глава сельсовета
3.15.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Крутишинского сельсовета, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	Заместитель Главы Администрации сельсовета
3.16.	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
3.17.	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Глава сельсовета
3.18.	Использование механизма формирования кадрового резерва на	по мере необходимости	Глава сельсовета, заместитель

	конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	(в сроки, обеспечивающие постоянное заполнение кадрового резерва)	Главы Администрации сельсовета
3.19.	Подготовка и размещение на информационном стенде Администрации сельсовета сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	Глава сельсовета
3.20.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Глава сельсовета
3.21.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельсовета
4. Меры по обеспечению открытости деятельности органов местного самоуправления, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельсовета, сельского Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
4.2.	Обеспечение информированности граждан о своих правах и обязанностях путем обнародования информации на информационном стенде в Администрации сельсовета, на официальном сайте муниципального образования	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета

4.3.	Разъяснение положений законодательства по борьбе с коррупцией, в.т.ч. о мерах ответственности за коррупционные правонарушения, информирование о принимаемых антикоррупционных мерах посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования, информационном стенде Администрации сельсовета	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
4.4.	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета
4.5.	Обеспечение исполнения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Глава сельсовета, заместитель Главы Администрации сельсовета

Заместитель Главы
Администрации сельсовета



Л.И.Чашкова