|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Image00001.jpeg | | |  |
| **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  **ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ»** | | | | |
|  | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | |
|  | | | | |
| 14 октября 2024 г. | | № 693455 | | |
| **г.Барнаул** | | | | |
| О проведении электронного аукциона «Выполнение работ по ремонту гидротехнического сооружения, расположенного по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Крутишка, ул. в 3 км от с. Крутишка» | | |  | |

В соответствии с заявкой заказчика АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Извещение о проведении электронного аукциона «Выполнение работ по ремонту гидротехнического сооружения, расположенного по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Крутишка, ул. в 3 км от с. Крутишка» разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению закупки (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Ошкукова Наталья Николаевна - начальник отдела организации совместных закупок товаров, работ, услуг общего назначения КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края».

Заместитель председателя комиссии:

Исаенко Сергей Иванович - глава Крутишинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края .

Члены комиссии:

Чеснакова Елена Валентиновна - заведующая отделом по экономике и инвестициям управления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края по экономике;

Ильенко Екатерина Алексеевна - главный специалист отдела по экономике и инвестициям управления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края по экономике;

Жигулина Людмила Сергеевна - главный специалист по закупкам отдела организации совместных закупок товаров, работ, услуг общего назначения КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края».

Секретарь комиссии:

Жигулина Людмила Сергеевна - главный специалист по закупкам отдела организации совместных закупок товаров, работ, услуг общего назначения КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Ю.Ю. Железнова |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу краевого государственного  казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края»  от 14 октября 2024 г. № 693455 |

Порядок работы комиссии по осуществлению закупки краевого

государственного казенного учреждения

«Центр государственных закупок Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупки краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» (далее - Учреждение) (далее - комиссия).

1.2. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлении Администрации Алтайского края от 30.12.2013 N 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, а также постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края» и настоящим Порядком.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, и члены комиссии утверждаются приказом Учреждения. Приказом Учреждения назначается секретарь комиссии.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.3. Учреждение включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, доку-ментации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом преду-смотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управ-ляющими организаций, подавших заявки на участие в определении постав-щика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» ис-пользуется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организа-ций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.5. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.6. Замена члена комиссии допускается только приказом Учреждения. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмот-ренных частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в со-ставе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан неза-медлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федераль-ного закона.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее даты публикации извещения о закупке, извещения о внесении изменения в закупку посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

2.9. Члены Комиссии по осуществлению закупки, в порядке и сроки, установленные

Извещением об осуществлении закупки и Федеральным законом:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта «1» части 5 статьи 49 Федерального закона, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 н статьи 49 Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

2.10. Члены комиссии вправе:

2.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

2.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

2.10.3. Проверять правильность содержания формируемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

2.11. Члены комиссии обязаны:

2.11.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

2.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом.

2.11.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.12. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

б) объявляет заседание комиссии правомочной осуществлять свои функции или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

в) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

2.13. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

б) формирует с использованием электронной площадки протоколы составляемые в

ходе работы комиссии, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет указанные протоколы оператору электронной площадки.

в) формирует и направляет оператору электронной площадки разъяснения на запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), поступивший от участника закупки в соответствии с частью 18 статьи 48 Федерального закона (далее - разъяснение на запрос), в следующем порядке:

- секретарь комиссии подготавливает проект разъяснения на запрос;

- проект разъяснения на запрос визируется всеми членами комиссии и подписывается председателем комиссии либо лицом, его замещающим пу-тем подписания его усиленной электронной подписью с использованием информационной системы «АИС Госзаказ»;

- разъяснение на запрос направляется секретарем комиссии оператору электронной площадки не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соот-ветствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-тиводействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставлен-ной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.